

## E/F Sortedamshus

Referat af bestyrelsesmøde mandag den 21. juni 2010 hos Jane kl. 19.30

1. Valg af referent (PMO)
2. Den nye bestyrelse – konstituering  
Pernille blev valgt som formand
3. Opfølgning på GF 2010  
Ikke så stort fremmøde, men god konstruktiv stemning og tone  
Opbakning til at prioritere vedligehold frem for reparationer  
John ville gerne have haft fugtrapporten inden GF.  
Næste år: Fredens Kirkes lokaler, prioritere at fremlægge vedligeholdelsesplan  
Referater og saldolister – Ulla sætter lister op til tjek af e-mail adresser (Pernille printer liste fra yahoo)  
Kritikpunkt om økonomi – bestyrelsen drøfter løbende økonomi ifb. med vedligeholdelsesopgaver og andre sager.
4. Vicevært – ny aftale pr. 1. juli  
Carsten J er opsagt pr. 1. juli. Bestyrelsen havde modtaget tilbud fra Jeudan som supplement til tilbud fra Standard Rengøring. Tilbuddet blev drøftet livligt. Pernille gav udtryk for bekymring over priserne i Jeudans tilbud. Carsten lagde vægt på, at beslutningen allerede var truffet og at de samme sager ikke skal drøftes igen og igen. Flertallet mente, at foreningens behov for professionel rådgivning og ejendomsservice rigeligt opvejer merudgiften. Det blev aftalt at holde møde med Jeudan i uge 27 med mulighed for at spørge ind til detaljerne i aftalen. Carsten aftaler et møde.
  - Der er en køkkentrappe mere end i tilbuddet.
  - Jeudan bruger deres egne håndværkere, som tilkaldes efter behov og aftale. Hvad med ejendommens faste aftaler, fortsætter de? Hvordan sikres det at der fortsat bliver indhentet gode tilbud, og at økonomien til vedligehold ikke løber løbsk?
  - Fast kontaktperson i Jeudan for bestyrelsen? Mulighed for at kommunikere pr email?
  - Ordningen evalueres inden ca et år
5. Etablering af depotrum i kælderen  
Vi får etableret rum 3, 4, 7 og 6 på det oprindelige forslag.  
Vi skal hænge sedler op i opgangene med varsel om, at de bliver ryddet. Fx 20. august. Ulla og Carsten taler med Jeudan om etablering af kælderrummene.  
Pernille finder gammelt tilbud fra Jørn Ploug frem.
6. Status svampeskade og tagundersøgelse  
(Det forlyder, at der også har været vandskade ifb med udbedringen af svampeskaden i lejlighederne på 4. sal?)  
Geert Schou foreslår tjek af skotrender

Svampeundersøgelse – Pernille er i gang med at bestille hos Claus Bøgh

7. Maling af vinduer i opgangen Helgesensgade 1  
Spørger rådgiver i Jeudan om prioritering – er det nødvendigt og vigtigt?
8. Grafittiangreb på taget  
Afventer at stilladset er væk
9. Opfølgning på energimærkningsrapport og fugtundersøgelse  
Ekstra fugtmåling i kælderen – anbefalet af Laust. Afventer foreløbig næste bestyrelsesmøde.  
(To rapporter fra Laust skal kopieres til Jeudan)
10. Henvendelser fra medlemmerne  
John har spurgt Jane om proceduren ifb. med vedtagelse af en altan. Projektet skal ligesom det tidligere altanprojekt godkendes af GF. John opfordres til at skrive til hele bestyrelsen eller til formanden.
11. Næste bestyrelsesmøde og/eller plan for hele året  
Carsten arrangerer møde med Jeudan i uge 27  
Bestyrelsesmøde tirsdag den 17. august om vedligeholdelsesplan
12. Eventuelt  
Gudrun har udsendt mail om nye nøgler. [er den udsendt til alle?]  
Dørtelefoner i Sortedam Doss 65A

### Vedligeholdelsesplan

Vi skal have prioriteret i følgende opgaver/problemer:

Tagrender  
Brandalarmer  
Fugtproblemer  
Sokkel-mørtel?  
Facade-maling  
Isolering af varmerør i kælderen  
Anden opfølgning på Energimærkningsrapport (fx isolering i etageadskillelse)  
Maling af vinduer i Helgesensgade opgang  
Svampeskade  
Vandskade?  
Efterslæb fra renoveringsprojekt vedr. udluftning fra faldstammer?  
Tagundersøgelse og forbedring af taget  
Grafitti  
Etablering af kælderrum  
Dørtelefoner i SD 65A